

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	198-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el monitoreo de medios digitales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente publicados por medios oficiales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de noviembre.
- b) Apoyé en el diseño y adaptación de materiales visuales del calendario ambiental del mes de noviembre, para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP, con los temas: 30 aniversario de la declaratoria de las áreas protegidas del Sur de Petén; 22 años de la declaratoria del Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo; Día del Garífuna, Día Internacional del Jaguar; Día del Periodista; Día del Forjador del Ambiental.
- c) Apoyé en el diseño de portadas para *Facebook*, y *X oficial* del CONAP en el mes de noviembre.

- d) Apoyé en la publicación de historias (para *Instagram* y *Facebook*) en las redes sociales oficiales del CONAP del mes de noviembre.
- e) Apoyé en la publicación de videos realizados por la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo en las redes sociales oficiales del CONAP (*Instagram*, *X*, *Facebook* y *TikTok*) en el mes de noviembre.
- f) Apoyé en la difusión y creación de reels en la red social *Instagram* del CONAP del mes de noviembre, con temas de diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, turismo responsable y áreas protegidas.
- g) Apoyé en la elaboración de videos para la red social TikTok del CONAP, del mes de noviembre sobre diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, turismo responsable y áreas protegidas.
- h) Apoyé en alimentar durante el mes de noviembre el archivo en línea de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo con las actividades que realicé (Diseño de Post, publicaciones en redes sociales, coberturas de eventos y total de publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales del CONAP), que sirven para realizar el informe del Plan Anual Mensual (PAM) que se le envía a la Unidad de Planificación del CONAP.
- i) Apoyé en publicar en el canal oficial de YouTube del CONAP en el mes de noviembre los videos: Monitoreo de Aves Migratorias en el Parque Nacional Río Dulce; Trabajo del Centro de Rescate ARCAS; No al tráfico y comercio ilegal de vida silvestre; Las aves conectan nuestro mundo; Reportaje Guatevisión, Tortugas Marinas; Presentación del Libro "Maíces de Guatemala"; Visita el Parque Nacional Tikal, turismo responsable; Protejamos y conservemos los Reptiles; Entrevista TV Azteca, Libro: Maíces de Guatemala; Reducción del riesgo de desastres naturales; Conservar el Pinabete es conservar la vida; Fortalecimiento institucional, entrega de 27 pick ups a las Direcciones Regionales del CONAP; Parque Municipal ENEA; Lanzamiento oficial de la Campaña de Control y Conservación del Pinabete, temporada navideña 2025.
- j) Apoyé en publicar en el canal oficial de YouTube del CONAP 5 shorts: Exposición de piezas artísticas de aves migratorias en el museo de Historia Natural; Lanzamiento del libro "Maíces de Guatemala"; Lanzamiento de la campaña de control y conservación de pinabete; Exposición fotográfica "El árbol que no quiso morir"; Adquiere productos o subproductos de pinabete legalmente.

- k) Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*) sobre la segunda reunión de la Mesa Regional Nororiente de Coadministración conjunta y gestión compartida, solicitado por la Dirección Regional Nororiente del CONAP.
- l) Apoyé en diseñar una invitación para invitar a participar al público de redes sociales sobre el Lanzamiento del Libro "Maíces de Guatemala", solicitado por la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica del CONAP.
- m) Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*) sobre capacitación y sensibilización a personal del Hotel Mansión del Río, solicitado por la Dirección Regional Nororiente del CONAP.
- n) Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*) invitación para el público sobre el Lanzamiento del Libro "Maíces de Guatemala", solicitado por la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica del CONAP.
- o) Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*) sobre monitoreo de Aves Migratorias en el Parque Nacional Río Dulce, solicitado por la Dirección Regional Nororiente del CONAP.
- p) Apoyé en diseñar 6 post sobre la firma de Acuerdos de Cooperación entre el CONAP y comunidades de Áreas Protegidas del Sur de Petén.
- q) Apoyé en participar en la tercera reunión del Consejo Coordinador de la Estrategia Nacional para la Conservación del Pinabete en las instalaciones del Instituto Nacional de Bosques en el departamento de Totonicapán, para presentar los avances del Plan de Comunicación 2025.
- r) Apoyé en solicitar cotización para pauta radial en la Radio Emisoras Unidas de Guatemala para la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- s) Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*) 6 post sobre la firma de Acuerdos de Cooperación entre el CONAP y comunidades de Áreas Protegidas del Sur de Petén.
- t) Apoyé en convertir de formato PDF a JPG la columna de prensa del Diario de Centro América: "Desarrollo socioeconómico y la transición verde en Petén".

- u) Apoyé en dar seguimiento en el mes de noviembre a la pauta publicitaria en las redes sociales Facebook e Instagram oficiales del CONAP con el proveedor seleccionado.
- v) Apoyé en cotizar con el proveedor Alduprint 2 mupies de PVC y 40 Cédulas de PVC (créditos fotográficos) para la exposición fotográfica en el marco de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- w) Apoyé en asistir presencialmente a reunión con personal de la Administración del Palacio Nacional de la Cultura para coordinar la exposición fotográfica en el marco de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- x) Apoyé en diseñar invitación para el lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- y) Apoyé en diseñar invitación para medios de comunicación para el lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- z) Apoyé en convertir de formato PDF a JPG y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook* y *X*) reportaje de prensa del Diario de Centro América: "Impulsan acciones para recuperar manglares".
- aa) Apoyé en diseñar 8 imágenes con logotipo del Consejo Coordinador de la Estrategia Nacional para la Conservación del Pinabete en Guatemala, para proyectar en pantallas en el lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- ab) Apoyé en diseñar 10 post informativos para la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- ac) Apoyé en compartir vía WhatsApp videos de Coatíes al equipo de Comunicación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.
- ad) Apoyé en diseñar e imprimir 5 precedencias para el evento: Lanzamiento del Libro "Maíces de Guatemala", solicitado por la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica del CONAP.
- ae) Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook*, *Instagram* y *X*) sobre exposición de piezas artísticas de aves migratorias y playeras que visitan las costas del pacífico de Guatemala, en el Museo de

Historia Natural.

- af)** Apoyé en crear formulario de Google para asistencia del evento: lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- ag)** Apoyé en crear imagen con código QR para asistencia del evento: lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- ah)** Apoyé en convertir de formato PDF a JPG y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook y X*) columna del Diario de Centro América: "Estudio histórico sobre la diversidad genética y cultural del maíz".
- ai)** Apoyé en elaborar 6 machotes de oficios que contienen invitación al Consejo Coordinador de la Estrategia Nacional para la Conservación del Pinabete en Guatemala (INAB, ANPROPIGUA, DIPRONA, Rainforest Alliance, Fundación CALMECAC y Ministerio Público) para el lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- aj)** Apoyé en enviar por correo electrónico 6 oficios firmados por la Secretaría Ejecutiva del CONAP, agenda e invitación para el lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025, al Consejo Coordinador de la Estrategia Nacional para la Conservación del Pinabete (INAB, ANPROPIGUA, DIPRONA, Rainforest Alliance, Fundación CALMECAC y Ministerio Público).
- ak)** Apoyé en enviar por correo electrónico 13 invitaciones a Directores del CONAP para asistir al lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- al)** Apoyé en redactar oficio para solicitar apoyo de personal a Directores del CONAP para logística y protocolo del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas 2025.
- am)** Apoyé en revisar 24 post de la Campaña de comunicación, Guardianes de Alux y dar aportes para realizar cambios.
- an)** Apoyé en el protocolo del evento: presentación del Libro: Maíces de Guatemala, realizado en el Hotel Royal Palace zona 1.
- ao)** Apoyé en realizar videos formato vertical del evento presentación del Libro: Maíces de Guatemala y publicar en las historias de las redes sociales

oficiales del CONAP (Facebook e Instagram).

- ap)** Apoyé en solicitar a la Dirección de Tecnologías de la Información subir a la web del CONAP: www.conap.gob.gt el libro Maíces de Guatemala.
- aq)** Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*), evento de entrega de Tablets al personal del Parque Nacional Río Dulce, solicitado por la Dirección Regional Nororiente del CONAP.
- ar)** Apoyé en publicar los fines de semana del mes de noviembre enlaces de videos de la red social YouTube del CONAP en las redes sociales oficiales del CONAP (*X y Facebook*).
- as)** Apoyé en asistir presencialmente a dos reuniones con la Dirección de Proyectos, Dirección Altiplano Occidental y Altiplano Central del CONAP para coordinar gira de campo y logística para la captura de material fotográfico y de video en la Región Altiplano Central y Altiplano Occidental donde se firmarán acuerdos de compensación por conservación, Proyecto Life Web II.
- at)** Apoyé en asistir presencialmente a una reunión sobre la estructura del informe del CONAP que se envía a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- para el Informe Presidencial 2025.
- au)** Apoyé en adaptar a la medida 11 por 9 centímetros, 40 cédulas informativas para la Exposición de fotografías de Pinabete.
- av)** Apoyé en rediseñar 2 muppies de 48 por 118 centímetros para la Exposición de fotografías de Pinabete.
- aw)** Apoyé en darle seguimiento y revisión a las 40 cédulas informativas para la Exposición de fotografías de Pinabete, con el proveedor Alduprint.
- ax)** Apoyé en darle seguimiento y revisión de 2 muppies de 48 por 118 centímetros para la Exposición de fotografías de Pinabete, con el proveedor Alduprint.
- ay)** Apoyé en enviar 8 diseños de banners institucionales y darle seguimiento para impresión al proveedor Alduprint.
- az)** Apoyé en asistir a una reunión presencial con el personal de Protocolo del Palacio Nacional de la Cultura para organizar el evento de lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada

2025.

- ba)** Apoyé en coordinar y dar seguimiento con el proveedor Woodstock BTL MARKETING de pantallas y sonido para el evento: lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- bb)** Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*), reforestación en la Finca Tijax, solicitado por la Dirección Regional Nororiente del CONAP.
- bc)** Apoyé en redactar el oficio No. 171-2025/CSRP/MATL/Impa para solicitar el ingreso de fotografías, caballetes y muppies para la exposición de fotografías de Pinabete dirigido a la Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.
- bd)** Apoyé en buscar fotografías de los eventos de firmas de acuerdos de cooperación en áreas protegidas del sur de Petén, mayo 2025 y reforestación para que fueran editadas para el informe del CONAP que se envía a Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- para el Informe Presidencial 2025.
- be)** Apoyé en buscar y seleccionar material de video de comisiones de campo de diversidad biológica y áreas protegidas para material que se proyectará en los totems (pantallas de videos) para el Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas).
- bf)** Apoyé en convertir de formato PDF a JPG y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook y X*) columna del Diario de Centro América: "Animales Silvestres son clave para el equilibrio ecológico".
- bg)** Apoyé en diseñar e imprimir 7 precedencias para el evento: lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- bh)** Apoyé en la búsqueda y realizar la compra física de 10 caballetes para la exposición de fotografías de pinabete.
- bi)** Apoyé en ir a recoger 40 fotografías a la Plaza Tívoli, zona 9, Guatemala para la exposición de fotografías de pinabete.
- bj)** Apoyé en el montaje de la exposición de fotografías de pinabete en el Palacio Nacional de la Cultura.

- bk)** Apoyé en el protocolo y logística del evento: lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- bl)** Apoyé en la captura de video formato vertical del lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- bm)** Apoyé en convertir de formato PDF a JPG y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook y X*) columna del Diario de Centro América: "Campaña Nacional para la Conservación del Pinabete".
- bn)** Apoyé en convertir de formato PDF a JPG la nota de prensa del Diario de Centro América: "Campaña Nacional busca conservar el pinabete".
- bo)** Apoyé en convertir de formato PDF a JPG y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook y X*) nota periodística del medio escrito Publinews: "Campaña Nacional de Control y Conservación del Pinabete".
- bp)** Apoyé en el protocolo y captura de video formato vertical en la entrega de flotilla de 27 pick ups los cuales fueron entregados a todas las Direcciones Regionales del CONAP.
- bq)** Apoyé en diseñar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*), convocatoria de empleo para Asesor Especializado de Reclutamiento y Selección de Personal, CONAP Central, solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del CONAP.
- br)** Apoyé en enviar listado al equipo de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura del proveedor de pantallas para coordinar el ingreso para el montaje del evento: lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- bs)** Apoyé en enviar listado del personal del CONAP e invitados al equipo de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura para coordinar el ingreso al evento: lanzamiento de la campaña de comunicación de control y conservación del pinabete temporada 2025.
- bt)** Apoyé en diseñar y publicar en las redes sociales del CONAP (*Facebook y X*) esquila por el fallecimiento de la señora Karen Lucrecia Prado Barahona, quien laboró en la Unidad Administrativa Financiera -UDAF- del CONAP, solicitado por la Secretaría Ejecutiva del CONAP.
- bu)** Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*), sobre la Cumbre Nacional de la Niñez, Ambiente y Cambio

Climático, solicitado por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible del CONAP.

- bv)** Apoyé en asistir a la primera reunión con el equipo de protocolo y logística del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- bw)** Apoyé en el monitoreo y evaluación del trabajo que realizó la practicante Elizabeth Soyos Sazo, asignada a la Unidad de Comunicación, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP.
- bx)** Apoyé en asistir a la última reunión con los participantes de las líneas temáticas del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- by)** Apoyé en darle seguimiento y coordinación con el proveedor asignado de las transmisiones en vivo del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- bz)** Apoyé en adaptar a plantilla de comunicado y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (Facebook, Instagram y X) la postura institucional: jaguar melánico fue encontrado con vida y en buenas condiciones de salud, como CONAP nos apersonamos para verificar el estado del espécimen el cual ya se encuentra bajo cuidado y control médico veterinario.
- ca)** Apoyé en publicar en las redes sociales del CONAP (Facebook, Instagram y X) la campaña de comunicación de Control y Conservación del Pinabete, temporada 2025.
- cb)** Apoyé en asistir a una visita de campo a la Finca San Cayetano, Alotenango, Sacatepéquez para coordinar la logística y protocolo del Congreso de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- cc)** Apoyé en realizar visitar a los hoteles Panza Verde y Porta Hotel en la Antigua Guatemala para solicitar cotizaciones para reuniones del Grupo Estratégico de Coordinación (GEC) por la protección de la Selva Maya.
- cd)** Apoyé en solicitar al proveedor MCY Corporación de Negocios S.A cotización de 13 sillones que se usarán en el Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.

F.

Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

M.A. Licda. Miria Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

